	DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA NIT: 891500580-9 OFICINA JURIDICA	CODIGO:T.R.D-110
		VERSION 1
		PAGINA 1 DE 1
	CERTIFICACION	Fecha De Emisión:29/11/2013
Estado: Controlado		Código Postal 191501

Puerto Tejado – Cauca 27 de Septiembre de 2022

CERTIFICADO No. 139

La suscrita **JEFE de la OFICINA ASESORA JURÍDICA,** del Municipio de Puerto Tejada - Cauca en uso de sus facultades.

CERTIFICA

Que el señor, **JOSE FERNANDO VIDARTE LOZANO**, Identificado con cedula de ciudadanía **N° 6.383.963,** expedida en Palmira-Valle, desarrollo actividades como contratista en el Municipio de Puerto Tejada – Cauca, mediante contratos de prestación de servicio. N° 98 de 2021 y 73 del 2022.

Contrato N° 98 del 26 de Julio de 2021, cuyo objeto fue: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR CAPACITACIÓN EN SECOP II EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA.** El valor del contrato fue fijado en: Doce millones de pesos ($12.000.000) M/CTE Con una duración de: Cinco (05) Meses.

Las obligaciones específicas fueron: a) Brindar capacitación a los jefes de despacho de la administración municipal de Puerto Tejada (Cauca). b) Acompañamiento en la plataforma de contratación en secop dos y demás procedimientos de cargue de cada uno de los procesos. c) Realizar capacitación de los siguientes temas: Tema general: Secop 2 Específico: Utilización de la página secop: Creación de usuarios de supervisión o interventoría; Seguimiento de procesos en secop 2 con entidades del estado y privadas. d) Bridar capacitación a jefes de despacho 2 horas una vez por semana durante cinco meses para un total de 40 horas.

Contrato Nº 73 del 27 de Enero del 2022, cuyo objeto fue: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA. El valor del contrato fue fijado en:** Diez millones de pesos ($10.000.000) M/CTE, Con una duración de: Cuatro (04) meses.

Las obligaciones específicas fueron: A) Apoyar en la implementación del secop 2 a los jefes de despacho B) Contribuir en la carga de los expedientes contractuales de la oficina asesora jurídica C) Crear usuarios y claves de secop 2.

Atentamente

SANDRA MILENA ROA TORRES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboro: INGRI JOHANNA MEJÍA VIDAL
Secretaria en la Oficina Asesora Jurídica